

## Vacature Communicatiemedewerker OBN Natuurkennis

### **Wie zoeken we?**

In verband met de uitbreiding van ons team zijn we op zoek naar een:

### **Communicatiemedewerker OBN Natuurkennis 24 uur per week (0,65 fte)**

In deze veelzijdige functie kun je als communicatiemedewerker met hart voor de natuur echt je ei kwijt. Je werkt samen met boswachters en ecologen aan de verspreiding van de kennis die nodig is om de natuur vooruit te helpen.

### **Wat houdt de functie in?**

Het Kennisnetwerk Ontwikkeling en Beheer Natuurkwaliteit (OBN) ontwikkelt en verspreidt kennis met als doel het structureel herstel en beheer van natuurkwaliteit. Het is een onafhankelijk platform waarin mensen uit beheer, beleid en wetenschap samenwerken. De communicatiemedewerker draagt bij aan het zichtbaar maken van de programma's en projecten van het Kennisnetwerk OBN en aan het toepasbaar maken van de kennis die het netwerk voortbrengt.

Als communicatiemedewerker werk je nauw samen met onze andere communicatiemedewerker.

Je hebt beiden je eigen takenpakket en ondersteunt elkaar bij de uitvoering van alle communicatiewerkzaamheden die nodig zijn om de resultaten van de OBN onderzoeken te delen. Dit doe je onder andere door de website van Natuurkennis.nl actueel te houden, te ondersteunen bij de organisatie van webinars, veldwerkplaatsen en het jaarcongres en hier via social media bekendheid aan te geven.

### **Wie zijn wij?**

De Vereniging van Bos- en Natuurterreineigenaren (VBNE) is een vereniging met zes leden: Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, de Federatie Particulier Grondbezit, LandschappenNL, het Natuurnetwerk Gemeenten en het Rijksvastgoedbedrijf. Samen vertegenwoordigen de leden bijna alle bos- en natuurgebieden in Nederland. De VBNE ondersteunt haar leden in het professioneel bos- en natuurbeheer. Zo ondersteunt de VBNE bijvoorbeeld de totstandkoming van de cao Bos en Natuur, publiceren we praktijkadviezen voor arbo-technisch en ecologisch verantwoord beheer en organiseren we kennisontwikkeling en kennisuitwisseling over bos- en natuurbeheer.

De VBNE is een netwerkorganisatie en bestaat uit een klein en betrokken team van tien mensen. Veel werk vindt plaats in werkgroepen en commissies die bestaan uit vertegenwoordigers van de leden. We hebben daarnaast veel externe contacten, zijn breed in onze deskundigheid, werken met mensen uit alle organisaties om ons heen en springen voor elkaar in als dat nodig is. Ons kantoor staat vlak naast station Driebergen-Zeist.

Een van de grotere taken van de VBNE is de programmacoördinatie van OBN Natuurkennis. Vier medewerkers dragen samen het OBN programma, dat bestaat uit talloze grote en kleine projecten (zie hiervoor [www.natuurkennis.nl](http://www.natuurkennis.nl)). We ondersteunen de coördinatie en uitvoering van alle

projecten, zorgen dat de resultaten worden gedeeld. Wij organiseren activiteiten die de kennis vertalen in de praktijk, zoals <https://www.veldwerkplaatsen.nl> en webinars. Onze doelgroepen zijn alle beheerders van bos en natuurterreinen, ecologische adviseurs, medewerkers van provincies en waterschappen, onderzoekers en alle andere betrokkenen bij het natuurbeheer.

Het OBN programma wordt nu uitgebreid met een extra taak, namelijk de ondersteuning van het Programma Natuur. Met dit programma willen Rijk en provincies samen de natuur de komende jaren verder versterken en verbeteren en een oplossing bieden voor de stikstofproblematiek.

### **Wat ga je doen?**

Als communicatiemedewerker OBN Natuurkennis:

- beheer en ontwikkel je de OBN-communicatiemiddelen. Dat betekent dat je vooral de sociale media, nieuwsbrieven en andere uitingen zult verzorgen. Je beantwoordt vragen die daarop binnenkomen en kan op tijd afstemmen met de inhoudelijke adviseurs of betrokken onderzoekers;
- denk je mee over de verschillende vormen van kennisoverdracht; dit kan zijn van rapporten tot filmpjes, van korte content voor socials tot wat langere artikelen;
- zorg je bij de organisatie van activiteiten zoals webinars, de veldwerkplaatsen en het jaarcongres dat de praktische zaken geregeld zijn. Ook draag je bij aan de werving vooraf en zorg je voor de evaluatie;
- heb je affiniteit met de inhoud van het Kennisnetwerk OBN en snap je dat onderzoekers trots zijn op hun werk. Je vindt het leuk om hen te begeleiden bij de communicatie hiervan;
- werk je intensief samen met al je collega's die betrokken zijn bij het Kennisnetwerk OBN en geven jullie samen vorm aan de taak 'kennis-delen' van het OBN.

### **Wat verwachten wij?**

- Je hebt een afgeronde opleiding HBO /WO Communicatie en minimaal 2 jaar relevante werkervaring;
- Je hebt ervaring met het beheer van websites en sociale media, inclusief de beeldredactie.
- Je hebt ervaring met het samenstellen, opmaken en verzenden van nieuwsbrieven;
- Je hebt enige ervaring met het ondersteunen bij de organisatie van bijeenkomsten en webinars;
- Je hebt affiniteit of ervaring op het gebied van bos-, natuur- en landschapsbeheer;
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en in staat om een goede verbindingen te leggen met en tussen gesprekspartners;
- Je hebt gevoel voor bestuurlijke en ambtelijke besluitvormingsprocessen.

Aantoonbare competenties: analytisch vermogen, omgevingsbewust, nauwkeurig, plannen en organiseren, resultaatgericht, samenwerken, klantgericht.

**Wat bieden wij?**

Een uitdagende en veelzijdige functie in een slagvaardig en energiek klein en informeel team.

Onze werkplek is deels thuis, en deels op kantoor. We maken graag lunch-wandelingen in onze mooie omgeving. De faciliteiten voor goed thuiswerken zijn prima.

De functieomvang is 24 uur per week, 0,65 fte.

De functie is gewaardeerd in functieschaal 6. De VBNE volgt de raam-cao Bos en Natuur, ondernemingsdeel De Landschappen. Afhankelijk van relevante werkervaring vindt inschaling plaats in de aanloop- of functieschaal (min € 2.958,45 en max € 3.815,20 bruto per maand bij een full time dienstverband (37 uur)).

Je krijgt een tijdelijk contract t/m december 2023. De verwachting is dat -bij goed functioneren- het contract na 2023 wordt omgezet naar onbepaalde tijd.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Sandra Beekmans, programmaleider OBN, tel. 06-551 553 29 / [s.beekmans@vbne.nl](mailto:s.beekmans@vbne.nl).

**Interesse?**

Laat het ons weten! Je sollicitatiebrief inclusief CV kun je tot 5 januari 2022 sturen aan [info@vbne.nl](mailto:info@vbne.nl) . Schrijf in je onderwerpregel 'communicatie medewerker'.

De eerste gesprekken (via Teams) zijn op 11 en 13 januari.