

Melden en registreren van arbeidsongevallen

Wat is een arbeidsongeval.

Een ongeval dat plaatsvindt op het werk of tijdens werktijd noemen we een arbeidsongeval. Werknemers brengen veel tijd door op hun werk. De kans dat daar eens iets misgaat, is daardoor reëel aanwezig. Een ongeval kan op verschillende locaties plaatsvinden. Bijvoorbeeld op kantoor, een werkplaats of werkschuur, in een bezoekerscentrum of op een buitenlocatie bij werkzaamheden in bos en natuur.

Volgens de Arbowet is iedere organisatie verplicht om bepaalde arbeidsongevallen te melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA). De meldingsplicht geldt ook voor alle personen die onder gezag werken, zoals een uitzendkracht, zzp-er en een vrijwilliger.

Meldingsplichtig arbeidsongeval

Opname ziekenhuis	Het slachtoffer wordt in een ziekenhuis opgenomen (ook bij een opname ter observatie). <i>Poliklinische behandeling in een ziekenhuis is geen ziekenhuisopname.</i>
Blijvend letsel	Voorbeelden: amputatie, blindheid, blijvende lichamelijke of psychische klachten.
Dodelijke afloop	Bij overlijden

Waar melden

Zo spoedig mogelijk melden

- ✓ nlarbeidsinspectie.nl (meldingsformulier)
- ✓ Telefonisch 0800 5151

Direct melden

- ✓ Telefonisch 0800 5151

Niet meldingsplichtig arbeidsongeval

- ✓ Ongevallen met verzuim
- ✓ Tijdelijk letsel
- ✓ EHBO/VHV, huisarts, poliklinische behandeling

Onderzoek en interventie Arbeidsinspectie (NLA)

Naar aanleiding van een melding neemt de NLA een besluit over het doen van een onderzoek en/of het opleggen van een interventie. Voorbeelden van interventies:

- ✓ Boete
- ✓ Stilleggen
- ✓ Mondelinge afspraak
- ✓ Waarschuwing
- ✓ Dwangmaatregel
- ✓ Proces-verbaal
- ✓ Preventieve maatregel

Opmerking: *Je bent verplicht mee te werken aan een onderzoek van de Arbeidsinspectie (NLA). Weet wat je rechten en plichten zijn hierbij! Meer informatie z.o.z.*

Geen melding Arbeidsinspectie (NLA), tenzij:

- ✓ Later alsnog sprake ziekenhuisopname of blijvend letsel
- ✓ Vermoeden van zware overtreding

Registreer alle arbeidsongevallen. Meld ongevallen volgens interne afspraken

Wettelijke verplichte registratie

- ✓ Ongevallen die meldingsplichtig zijn bij de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA)
- ✓ Ongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. Verplichte registratie van de aard en datum van het ongeval.
- ✓ Onderzoek alle arbeidsongevallen. Leg vast: het letsel, het slachtoffer, de veroorzaker, mogelijke getuigen, locatie, omstandigheden, aanwezig toezicht, toedracht en oorzaken.
- ✓ Neem preventieve maatregelen om herhaling te voorkomen.
- ✓ Schakel deskundigheid in (intern of extern).
- ✓ Registreer ook lichtere ongevallen en bijna-ongevallen. Daardoor worden trends waargenomen om gerichte preventieve maatregelen te nemen.
- ✓ Indien nodig: stel naar aanleiding van het ongeval de Risico-Inventarisatie & Evaluatie bij.

Aan te bevelen registratie

Registreer alle arbeidsongevallen

Om arbeidsongevallen in de organisatie te voorkomen en bestrijden, moet er een goed beeld zijn van de risico's die iedereen loopt (b.v. werknemers, inleenkrachten, zzp-er, bezoekers en vrijwilligers). Naast een Risico-Inventarisatie geeft een goede ongevallen registratie daar inzicht in. Houd daarom goed bij welke arbeidsongevallen in je organisatie gebeuren en waar. Daar kan het preventiebeleid op worden aangepast. Hieronder staat een opsomming van welke gegevens van belang kunnen zijn bij het onderzoeken en registreren van ongevallen.

1. Elementen bewaren

Voorbeelden:

- ✓ Situatie zoveel mogelijk intact houden
- ✓ Gescheurde spanbanden niet weggooien
- ✓ Klapband niet gelijk repareren
- ✓ Valbeveiliging zoveel mogelijk laten zitten

2. Schetsen en tekeningen

De juiste positie van materiaal, mensen, onderdelen op de plaats van het ongeval.

- ✓ Werknemers met letsel
- ✓ Machines en voertuigen
- ✓ Objecten die geraakt zijn
- ✓ Sporen in de grond
- ✓ Defecten
- ✓ Vloeistofvlekken
- ✓ Veiligheidsuitrusting
- ✓ Uitrustingen, materialen, beschadigde onderdelen

3. Fotograferen

- ✓ Foto's kunnen details vastleggen
- ✓ Foto's kunnen tijd besparen
- ✓ Foto's kunnen registreren wat het oog niet ziet
- ✓ Foto's zijn blijvende visuele documenten
- ✓ Foto's zijn waardevol om omstandigheden vast te leggen

4. Interviews

Interviews moeten worden uitgevoerd door de preventiemedewerker met:

- ✓ Slachtoffer(s)
- ✓ Ooggetuigen
- ✓ Mensen die iets hebben gehoord (b.v. harde klap)
- ✓ Mensen die kennis hebben van onderdelen (b.v. machines)

Interviews moeten worden vastgelegd

5. Andere bronnen en bewijsmateriaal

Bijvoorbeeld:

- ✓ Weersomstandigheden
- ✓ Brand
- ✓ Documenten (b.v. logboek, keuringsrapport, aftekenlijst toolbox, certificaten opleiding, gebruiksaanwijzing, vergunningen, enz.)

Inspecteur van de Arbeidsinspectie (NLA) op bezoek, hoe te handelen

- ✓ Je bent verplicht mee te werken aan een onderzoek van de Inspectie NLA
- ✓ De Inspecteur NLA vraagt naar je legitimatie
- ✓ Vraagt naar bedrijfscontactpersoon/preventie medewerker
- ✓ Wil getuigen en medewerkers horen (getuigen mogen worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon)
- ✓ Je bent niet verplicht tot antwoorden.
- ✓ Zeg eventueel toe schriftelijk te antwoorden als je het antwoord niet weet
- ✓ Beperk je reactie tot de vraag van de Inspecteur NLA
- ✓ Hou bij welke kopieën en bewijsmateriaal je meegeeft.
- ✓ Voer altijd zelf een volledig ongevalsonderzoek uit

Meer informatie over veilig werken:



<https://www.vbne.nl/producten/>



<https://www.veiligop1.nl/>



<https://www.stigas.nl/agroarbo/bos-en-natuur>

